

## POLITICA AZIENDALE



**Sagad** è un'azienda romana giunta alla terza generazione imprenditoriale. Opera dal 16 maggio 1950, data della sua costituzione, su tutto il territorio nazionale nel settore dell'igiene ambientale (servizi di pulizia, disinfestazioni, derattizzazioni, giardinaggio, e trasporto rifiuti) e nel settore della logistica (servizi di facchinaggio, traslochi e trasporti). La Direzione della SAGAD, nello svolgimento delle proprie attività, persegue la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente, la tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori, la realizzazione delle esigenze dei propri dipendenti e di tutti coloro che entrano in contatto con l'organizzazione. Inoltre, mira a garantire ed assicurare la serietà, la qualità, la correttezza e la conformità dei servizi forniti ai propri Clienti.

Sagad ha sempre posto come priorità aziendali il raggiungimento delle giuste aspettative qualitative della propria clientela, la salvaguardia ambientale, la tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori ed il rispetto dei principi etici nell'ambito di un comportamento socialmente responsabile e orientato alla Parità di Genere.

La presente policy è adottata a tutti i livelli dell'organizzazione e diffusa attraverso il sito web aziendale [www.sagad.it](http://www.sagad.it).

La presente politica costituisce l'insieme di orientamenti e indirizzi di Sagad S.r.l. per soddisfare i requisiti interni e delle parti interessate in conformità alle norme: UNI EN ISO 9001, 14001 e 45001, UNI EN 16636 e 13549, PAS24000 e PDR125 nonché al Regolamento Emas.

Per raggiungere la Mission, la Direzione aziendale dichiara il proprio impegno a:

- definire con cadenza annuale obiettivi specifici e misurabili per ciascun processo aziendale critico e divulgazione a tutti i soggetti coinvolti attraverso specifici interventi formativi;
- garantire il monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori di performance definiti attraverso riesami periodici adeguatamente formalizzati e documentati;
- garantire un miglioramento continuo del sistema di gestione integrato;
- fornire tutte le risorse (umane, economiche, tecniche e logistiche) necessarie;
- rispettare la normativa vigente e tutti i requisiti obbligatori e facoltativi applicabili.

Di seguito gli impegni per area di gestione

## POLITICA AZIENDALE



### QUALITÀ

la SAGAD persegue la costante implementazione delle proprie prassi e conoscenze ed il miglioramento continuo dei servizi offerti al fine di soddisfare pienamente le richieste dei propri committenti/clienti nonché tutti i requisiti applicabili.

L'obiettivo primario dell'azienda è quello di affinare la propria capacità di risposta nei confronti delle richieste provenienti dal mercato e dalla clientela sia in termini di competenza tecnica che in termini di affidabilità allo scopo di garantire che il servizio erogato sia conforme a tutti i requisiti applicabili e rispondente a quanto domandato e supportato da valori di competenza e professionalità. Accrescere le competenze indicate dalla Norma tecnica UNI EN 16636 – pest management – per la gestione e il controllo delle infestazioni al fine di tutelare la salute pubblica, i beni e l'ambiente.

### AMBIENTE,

SAGAD si impegna a:

- ricercare tecnologie e modalità operative sempre nuove e più avanzate in grado di assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali legate alle attività svolte e la prevenzione dell'inquinamento, razionalizzando l'impiego di materiali e sostanze e riducendo il consumo di risorse naturali ed energetiche;
- valutare gli aspetti ambientali delle attività svolte ed adottare procedure di gestione tali da minimizzarne ogni potenziale impatto negativo;
- migliorare la gestione dei rifiuti perseguendo obiettivi di riduzione delle quantità prodotte e di incremento delle percentuali recuperate;
- garantire il costante rispetto delle prescrizioni di legge applicabili in campo ambientale e di ogni altra prescrizione che l'azienda decide di sottoscrivere relativa ai propri aspetti ambientali;
- definire con cadenza annuale obiettivi e traguardi ambientali specifici, misurabili dove possibile, dandone comunicazione a tutti i soggetti a vario titolo interessati attraverso specifici interventi formativi;
- garantire il monitoraggio degli obiettivi definiti attraverso riesami periodici adeguatamente formalizzati e documentati;
- informare i fornitori e gli appaltatori dell'implementazione di un Sistema di gestione integrato all'interno dell'organizzazione orientato al rispetto dell'ambiente in modo tale da minimizzare o eliminare, dove possibile, gli impatti ambientali negativi delle prestazioni esterne;
- assicurare la massima collaborazione con le Autorità nell'impegno alla tutela della salute pubblica;
- assicurare la comunicazione con le Comunità e le Associazioni interessate per mantenere contatti costruttivi su tematiche ambientali che coinvolgono la SAGAD, promuovendo un dialogo aperto con il pubblico e garantendo la trasparenza nella gestione degli aspetti ambientali.

## POLITICA AZIENDALE



### **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

SAGAD si impegna a:

- rispettare il l'obiettivo primario secondo cui la responsabilità nella gestione della sicurezza e salute dei lavoratori interessa l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni singolo lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- garantire il rispetto della legislazione, degli accordi applicabili in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e di ogni altro requisito sottoscritto dall'organizzazione in quanto riferito alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- considerare la salute e sicurezza dei propri dipendenti ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- garantire il miglioramento continuo delle prestazioni relative alla salute e alla sicurezza dei propri lavoratori attraverso una costante azione di prevenzione e di dotazione delle necessarie risorse umane e strumentali;
- garantire la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ai propri lavoratori;
- assicurare che i propri lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e ad assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza e salute;
- assicurare il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza e di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione;
- definire e diffondere all'interno dell'azienda specifici obiettivi di sicurezza e salute ed i relativi programmi di attuazione, che siano coerenti con la presente Politica e misurabili, ove possibile.

## POLITICA AZIENDALE



### **RESPONSABILITÀ SOCIALE E PARITÀ DI GENERE,**

Sagad si impegna a rispettare i diritti umani e a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e sia stimolato a dare il meglio di sé con la garanzia di accedere alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

La Direzione ha quindi nominato un comitato guida per l'adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica denominato CPO (Comitato Pari Opportunità) le cui attività sono descritte all'interno dell'area dedicata sul sito web aziendale [www.sagad.it](http://www.sagad.it).

Il CPO redige altresì il Piano Strategico che contiene gli obiettivi da raggiungere e favorisce, oltre che sostenere, la cultura di un ambiente di lavoro inclusivo. In questa ottica i principi di responsabilità sociale e di parità di genere, devono essere recepiti da tutti i partner per garantire che il mercato del lavoro in cui Sagad opera, sia libero da qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere o sulle diversità.

I principi guida della Politica aziendale so finalizzati a:

- assicurare la Parità di Genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e la valorizzazione dei processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile;
- valorizzare le diversità in ogni processo aziendale anche attraverso sessioni di formazione e sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile;
- promuovere le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro e la retribuzione previsti dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile e il lavoro forzato;
- richiedere un monitoraggio continuo del proprio comportamento sociale attraverso il monitoraggio delle segnalazioni.

## POLITICA AZIENDALE



*La Direzione della SAGAD, nel ritenere che l'adempimento e il successo di tale Politica aziendale sia garanzia di continuità e di crescita, raggiungibile solo con il completo e massimo impegno di tutti, assicura che provvederà a:*

- illustrare e diffondere la propria politica aziendale a tutto il personale aziendale e a coloro che lavorano per conto dell'Organizzazione stessa, e ad esporla nei principali locali di insediamento;*
- rendere la propria Politica aziendale disponibile per il pubblico e per chiunque ne faccia richiesta;*
- riesaminare, annualmente, la Politica aziendale sulla base dei risultati che scaturiscono dal monitoraggio del Sistema di gestione integrato ed il sistema gestionale stesso. Il riesame della politica, che non necessariamente comporta una modifica della politica, può inoltre avvenire a seguito di possibili eventi o situazioni che lo rendano necessario.*

Roma, 26.06.2024

**L'Amministratore Unico**

*Dott. Vincenzo ELIFANI*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Elifani", is written over a faint, rectangular stamp. The stamp contains the text "SAGAD S.p.A." and "L'Amministratore Unico" in a small, sans-serif font.